



**ZDRUŽENJE ZA  
RAVNANJE S STORITVAMI IT  
itSMF SLOVENIJA**

**STATUT**

Verzija: 1.4

*itSMF* Slovenija  
Združenje za ravnanje s storitvami IT  
Ljubljana

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 60/95, št. 49/98 in št. 89/99) so ustanovitelji na ustanovnem občnem zboru skupščini dne 15.09.2005 sprejeli

## **STATUT**

### **Združenja za ravnanje s storitvami IT**

#### *itSMF Slovenija*

### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Združenje za ravnanje s storitvami IT itSMF Slovenija je samostojno, prostovoljno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki je ustanovljeno z namenom promoviranja, uveljavljanja in razvijanja najboljše prakse in standardov ravnanja s storitvami informacijske tehnologije v Republiki Sloveniji.

Ravnanje s storitvami IT je stroka, ki se ukvarja s področji organizacije, načrtovanja, spremljanja in nadziranja, zagotavljanja kakovosti dobave in podpore, upravljanja dokumentacije, tveganj in sprememb storitev informacijskih tehnologij, pri tem pa vzpodbuja timsko delo in nenehen razvoj. Namen tega je kar najboljše podpreti poslovne procese in potrebe v organizacijah s kakovostnimi in stroškovno učinkovitimi storitvami informacijske tehnologije, ki zagotavljajo dodano vrednost.

#### 2. člen

Ime društva je Združenje za ravnanje s storitvami IT itSMF Slovenija (v nadaljevanju: Združenje). Sedež Združenja je v Ljubljani. O spremembi naslova sedeža Združenja lahko odloča izvršni odbor Združenja. Skrajšano ime Združenja je: Združenje za ravnanje s storitvami IT.

#### 3. člen

Združenje ima svoj žig štirikotne oblike s skrajšanim imenom in logotipom. Logotip sestavljata besedi: itSMF Slovenija.

#### 4. člen

Združenje je pravna oseba zasebnega prava, zastopa ga predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov pooblaščenec.

#### 5. člen

Delovanje Združenja in njegovih organov je javno. O svojem delu obvešča Združenje:

a) svoje člane:

- z objavljanjem vabil in zapisnikov;
- z izdajo pisnih informacij;
- z možnostjo vpogleda v zapisnike vseh organov združenja;
- z obveščanjem po elektronskih medijih (vsi možni načini, ki jih omogoča sodobna tehnologija);

b) javnost:

- o sejah organov, na katere vabi tudi novinarje in druge zainteresirane osebe;
- prek sredstev javnega obveščanja;
- s publicistično dejavnostjo v skladu z zakonom.

Za dajanje uradnih ustnih informacij je pristojen predsednik Združenja. Pisne informacije daje izvršni odbor.

## 2. NAMEN ZDRUŽENJA

#### 6. člen

Osnovni namen Združenja je :

- promoviranje področja ravnanja s storitvami IT in knjižnice ITIL ter mednarodnih standardov (primer BS 15000/ISO20000) v vseh sferah družbe;
- uveljavljanje področja ravnanja s storitvami IT;
- stalno razvijanje in izboljševanje stroke ravnanja s storitvami IT;
- razvijanje in spodbujanje razvoja kakovostnih storitev IT in učinkovitega ter uspešnega delovanja le teh;
- širjenje strokovnih zamisli s področja ravnanja s storitvami IT v korist vseh, ki so vključeni v projekte na področju storitev IT;
- sodelovanje s strokovnimi prispevki v mednarodnem okolju;

- omogočati in spodbujati člane združenja k izmenjavi informacij in izkušenj ter širjenja obzorja na področju ravnanja s storitvami IT z rednimi srečanji;
- omogočati in spodbujati člane k njihovi strokovnosti na področju ravnanja s storitvami IT;
- povezovati uporabnike, ponudnike in druge zainteresirane za storitve IT;
- zastopati interese in stališča članov.

#### 7. člen

Združenje uresničuje osnovni namen z naslednjimi lastnimi aktivnostmi:

- zagotavljanje nesporne strokovne kredibilnosti in zastopanje interesov stroke,
- spremljanje stanja ravnanja s storitvami IT v Republiki Sloveniji,
- obveščanje, komuniciranje, promoviranje in izobraževanje za svoje člane s področja dejavnosti Združenja,
- povezovanje s sorodnimi društvi in združenji doma in v tujini,
- vzpostavljanje in vzdrževanje aktivnih odnosov z drugimi družbenimi podsistemi, različnimi javnostmi in politiko,
- sodelovanje z javnimi mediji in drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji in zunaj nje,
- založništvo s področja dejavnosti Združenja v skladu s predpisi,
- zagotavljanje tehnološke podpore za potrebe članov Združenja.

Vse opredeljene aktivnosti uresničujejo osnovni namen združenja tako pri članih združenja, kot v ostalih sferah družbe. Pri članih z njihovimi ugodnostmi opredeljenimi v 11. členu, v ostalih sferah družbe pa preko vpliva in promocije svojih članov ter pridobitnih dejavnosti opredeljenih v 8. členu. Aktivnosti in ugodnosti zagotavljajo člani sami preko strokovnega sveta oziroma komisij in odborov, ter delno preko krovne organizacije itSMF International.

#### 8. člen

Pridobitna dejavnost Združenja se uresničuje z naslednjimi aktivnostmi:

- prirejanje konferenc javnega značaja,
- prirejanje delavnic javnega značaja,
- prirejanje drugih tematskih dogodkov javnega značaja.

Pridobitna dejavnost se opravlja v obsegu, potrebnem za doseganje namena in nalog združenja, ter v skladu z veljavnimi predpisi.

### **3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA**

Organizacija Združenja opredeljuje sledečo strukturo v treh ravneh:

- **člani**
- **strokovni svet**
- **organi združenja**

#### **3.1. ČLANSTVO**

##### **9. člen**

Član Združenja je lahko katerakoli fizična (osebno članstvo) ali pravna (skupinsko članstvo) oseba, ki deluje na področju ravnanja s storitvami IT oziroma se s tem želi ukvarjati.

Osebno članstvo (fizične osebe) ni prenosljivo.

Pravno osebo v združenju zastopajo pooblaščen osebe. Pooblaščen oseba je obravnavana kot član. Pravna oseba svoje pooblaščen osebe združuje v skupinskem članstvu. Pravna oseba lahko pooblaščen osebe med letom zamenja samo v dogovoru z združenjem, oziroma v primeru, ko pooblaščen osebi preneha pravno formalno razmerje s pravno osebo.

Članstvo v Združenju je prostovoljno in nastopi s podpisom pristopne izjave in plačilom članarine. Članstvo preneha zaradi neplačila članarine, z izstopno izjavo ali z izključitvijo člana.

##### **3.1.1. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV**

##### **10. člen**

Člani Združenja imajo naslednje pravice in dolžnosti:

- da spoštujejo statut in druge pravne akte Združenja,
- da so aktivni v dejavnostih Združenja po svojih možnostih in zmožnostih,
- da vzpodbujajo pridobivanje donacij in sponzorstev za potrebe Združenja,
- da volijo in so izvoljeni v organe Združenja in
- da redno plačujejo članarino.

## 11. člen

Člani Združenja imajo tudi naslednje ugodnosti:

- dostop do spletnih strani namenjenih članom,
- ~~dostop do spletne strani itSMF UK,~~
- možnost sodelovanja odborih, komisijah in delovnih skupinah,
- brezplačno udeležbo na tematskih diskusijskih skupinah (okrogle mize),
- znižano pristojbino za udeležbo na konferencah, ki jih priredi itSMF Slovenija,
- ~~popust pri nabavi strokovne literature za ravnanje s storitvami IT preko itSMF UK,~~
- ~~brezplačno kopijo internacionalne revije »itSMF Journal« (izhaja v kvartalih),~~
- ~~brezplačno kopijo informativne revije Service Talk (izhaja na dva meseca),~~
- popust pri oglaševanju v lastnih papirnih in elektronskih medijih,
- popust pri pristojbinah za več seminarjev in konferenc, ki jih organizirajo druge podružnice itSMF v svetu.

## 12. člen

Združenje ima lahko: podporne člane, sponzorje, in donatorje, ki Združenju finančno ali kako drugače pomagajo.

Podporni član je lahko fizična oseba, ki plača podporni prispevek ali pravna oseba, ki ima v društvu vsaj enega člana in plača podporni prispevek. Podporni član lahko v združenju sodeluje, nima pa glasovalne pravice niti ne more biti voljen v organe združenja.

Sponzor je lahko fizična ali pravna oseba, s katero se za sponzoriranje dogodka, storitve ali izdelka Združenja sklene pogodba o sponzoriranju.

Donator je lahko fizična ali pravna oseba, ki Združenju pomaga s svojo donacijo.

## 3.2. STROKOVNI SVET

### 13. člen

Strokovni svet sestavljajo člani združenja, ki s pisno izjavo izrazijo svojo pripravljenost za aktivno vlogo in udejstvovanje v Združenju oziroma v organih Združenja. Člani v svoji pisni izjavi opredelijo doseganje delo v društvu in prednostno področje delovanja. Listo članov strokovnega sveta se vsako leto znova predstavi članom Združenja na skupščini.

V primeru da član strokovnega sveta ne more več vršiti svoje aktivne vloge v strokovnem svetu, se od njega pričakuje, da poda pisno izjavo o odstopu predsedniku Združenja.

Lista članov strokovnega sveta se objavi na spletnih straneh Združenja.

### 3.3. ORGANI ZDRUŽENJA

#### 14. člen

Organi Združenja so:

- skupščina,
- izvršni odbor,
- nadzorni odbor,
- predsednik Združenja,
- ~~častno razsodišče,~~
- ~~komisija za stike za javnostmi in prireditve,~~
- ~~komisija za izobraževanje in certificiranje,~~
- komisija za imenovanja in volitve,
- strokovni odbori

#### 3.3.1. SKUPŠČINA

#### 15. člen

Skupščino sestavljajo vsi člani Združenja.

Njegove pristojnosti so:

- sprejema in spreminja statut in druge temeljne akte Združenja;
- sprejema letni program dela, finančni plan in finančna poročila;
- odloča o višini članarine;
- odloča o nakupu in prodaji lastnine Združenja;
- odloča o prenehanju članstva v Združenju;
- odloča o prenehanju delovanja Združenja;
- odloča o drugih predlogih, če so bili poslani izvršnemu odboru vsaj 8 dni pred sklicem;
- voli delovno predsedstvo in potrebna delovna telesa za vodenje občnega zbora;
- sprejema dnevni red;

- voli in razrešuje predsednika Združenja, izvršni odbor, nadzorni odbor ~~in-častno~~ ~~razsodišče~~ in komisijo za imenovanja in volitve ter razpravlja o njihovem delu;
- odloča o zahtevah za varstvo pravic, ki so jih vložili člani v zvezi s sklepi organov Združenja, drugih pritožbah zoper delo organov Združenja ter prošnjah članov;
- odloča o statusnih in organizacijskih spremembah Združenja;
- voli delegate za sodelovanje z drugimi sorodnimi društvi;
- potrjuje zaključne račune;
- podeljuje priznanja članom ter fizičnim in pravnim osebam, ki niso člani Združenja, vendar imajo velike zasluge za delovanje Združenja.

#### 16. člen

Skupščina je lahko redna ali izredna.

Redno sklicuje izvršni odbor letno. Vsaki dve leti (~~člane častnega razsodišča pa na pet let~~) skupščina voli člane organov Združenja.

Izredna skupščina se skliče po sklepu izvršnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na predlog ene ~~tretjine-petine~~ vseh članov Združenja. Izvršni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino v roku 30 koledarskih dni od prejema zahteve za sklic. Če Izvršni odbor v opredeljenem roku skupščine ne skliče, jo lahko skliče tudi pobudnik.

#### 17. člen

O sklicu ~~občnega~~ zboru skupščine in predlogih dnevnega reda morajo biti člani seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Če je na pravilno sklicanem ~~občnem~~ zboru skupščine ob napovedanem času sklica navzočih manj kot polovica vseh članov Združenja, se skupščina lahko začne 15 minut kasneje ob navzočnosti vsaj treh članov.

Skupščina odloča z večino navzočih članov.

Glasovanje je javno. Skupščina lahko odloči, da so volitve članov v organe Združenja tajne. O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo člani delovnega predsedstva skupščine.



### 3.3.2. IZVRŠNI ODBOR

#### 18. člen

Izvršni odbor ima ~~pet tri~~ člane:

- predsednik izvršnega odbora, ki je po funkciji tudi Predsednik Združenja,
- tajnika,
- blagajnika in
- ~~dva člana (predsednik komisije za stike za javnostmi in prireditve ter predsednik komisije za izobraževanje in certificiranje).~~

V izvršni odbor združenja ne more biti izvoljena več kot ena pooblaščen oseb določene pravne osebe.

#### 19. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ Združenja, ki opravlja organizacijska, strokovno – tehnična in administrativna dela ter vodi delo Združenja med dvema ~~obnema~~ zboroma skupščine po njegovih programih in odločitvah. Izvršni odbor je odgovoren ~~obnemu~~ zboru skupščini.

Izvršni odbor je odgovoren za uresničevanje programa dela Združenja, odgovarja in izvaja materialno – finančno poslovanje Združenja in upravlja z njegovim premoženjem.

#### 20. člen

Izvršni odbor se praviloma sestaja enkrat mesečno. Seje izvršnega odbora sklicuje njegov predsednik. Prvo sejo novoizvoljenega izvršnega odbora skliče novoizvoljeni predsednik v trideset dneh po izvolitvi. Prva točka dnevnega reda je konstituiranje izvršnega odbora.

Izvršni odbor je sklepčen in lahko odloča, če ~~se sta~~ na seji prisotni ~~vsaj trije člani~~ vsaj dva člana. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina ~~– (torej vsaj trijedva)~~ članova. Manjkajoči člani lahko oddajo svoj glas tudi pisno. Glasovanje je javno.

Izvršni odbor opravlja naslednje naloge :

- redno spremlja dejavnost Združenja in zagotavlja organizacijsko pomoč;
- neposredno upravlja s premoženjem Združenja;
- pripravlja gradivo za skupščino Združenja;
- skrbi za izvršitev sklepov, ki jih je sprejela skupščina in drugi organi Združenja;
- odloča o spremembi naslova sedeža Združenja;

- predlaga občnemu zboru letni program dela in finančni načrt;
- predlaga občnemu zboru statusne spremembe in spremembe v organizaciji Združenja;
- opravlja tudi druge naloge, ki mu jih naloži ali poveri skupščina.

O vsaki seji se vodi zapisnik.

Izvršni odbor je odgovoren za svoje delo občnemu zboru Združenja. Mandatna doba izvršnega odbora je dve leti.

### 3.3.3. NADZORNI ODBOR

#### 21. člen

Nadzorni odbor spremlja zakonitost dela izvršnega odbora in opravlja nadzor nad finančno – materialnim poslovanjem Združenja. Nadzorni odbor poroča enkrat letno [občnemu zboru skupščini](#), ki ~~mu~~ ji je odgovoren za svoje delo. Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli skupščina. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati tudi člani izvršnega odbora. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji navzoči vsi člani. Nadzorni odbor izvoli izmed sebe predsednika. Mandatna doba nadzornega odbora je dve leti.

V nadzorni odbor združenja ne more biti izvoljena več kot ena pooblaščen oseba določene pravne osebe.

### 3.3.4. PREDSEDNIK ZDRUŽENJA

#### 22. člen

Predsednik Združenja je njegov zakoniti zastopnik. Voli ga skupščina [Združenja](#) za dobo dveh let in za največ dva zaporedna mandata. Predsednik predstavlja in zastopa Združenje pred drugimi organizacijami in organi. Predsednik je odgovoren za delovanje Združenja v skladu s statutom. Za svoje delo je odgovoren [občnemu zboru Združenja skupščini](#). Je odgovorni podpisnik dokumentov, ki predstavljajo materialno odgovornost. Sopodpisnik takih dokumentov je ali tajnik ali blagajnik Združenja.

#### 23. člen

Združenje zastopa in predstavlja v vseh pravnih razmerjih s tretjimi osebami predsednik Združenja do zneska v višini, določeni s sklepom skupščine. Za zastopanje Združenja nad določenim zneskom je potrebno soglasje izvršnega odbora. Za zastopanje združenja pred

sodišči in drugimi državnimi organi ter za sklepanje posameznih pogodb in drugih pravnih poslov lahko predsednik združenja s pisnim pooblastilom pooblasti pooblaščenca.

### **3.3.5. ČASTNO RAZSODIŠČE**

#### **24. člen**

~~Predsednika in dva člana častnega razsodišča voli skupščina za dobo petih let. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov združenja.~~

~~V Častno razsodišče ne more biti izvoljena več kot ena pooblaščenca oseba določene pravne osebe.~~

#### **25. člen**

~~Častno razsodišče vodi postopke in izreka razsodbe v skladu s pravili združenja in poklicno etiko.~~

~~Častno razsodišče obravnava predvsem naslednje zadeve:~~

- ~~▪ kršitve pravil združenja;~~
- ~~▪ nevestno izvrševanje sprejetih obveznosti in funkcij v združenju;~~
- ~~▪ neizvrševanje sklepov organov združenja;~~
- ~~▪ izvrševanje dejanj, ki škodujejo ugledu in koristim združenja.~~

#### **26. člen**

~~Častno razsodišče lahko izreče naslednje ukrepe:~~

- ~~▪ opomin;~~
- ~~▪ javni opomin;~~
- ~~▪ izključitev iz združenja.~~

~~Zoper sklep, ki ga izreče častno razsodišče, ima prizadeti pravico do pritožbe na skupščino kot drugostopenjski organ.~~

### **3.3.6. KOMISIJE**

#### **27. člen**

~~Združenje ima dve strokovni komisiji, za stike z javnostmi in prireditve ter za izobraževanje in certificiranje, ki opravljata strokovne naloge z omenjenih področij.~~

~~Predsednika komisij izvoli skupščina. Člane komisij izbereta predsednika komisij med člani, med člani strokovnega sveta. Komisiji štejeta najmanj predsednika in še dva člana.~~

~~Delo komisij poteka po letnem načrtu dela. Načrt pripravi predsednik komisije, ki ga predstavi in da v potrditev skupščini.~~

### **3.3.7.3.3.5. KOMISIJA ZA IMENOVANJA IN VOLITVE**

28.24. člen

Komisija za imenovanja in volitve se ustanovi za zagotavljanje pravilne izvedbe volitev izvršnega in nadzornega odbora. Člane komisije izvoli skupščina. V komisijo ne sme biti imenovan trenutni predsednik izvršnega odbora. Komisija je sestavljena iz 3-treh članov.

29.25. člen

Naloge komisije so naslednje:

- pregled referenc kandidatov za sodelovanje na volitvah za imenovanje v izvršni in nadzorni odbor;
- predstavitev kvalificiranih kandidatov za sodelovanje na volitvah za imenovanje v izvršni in nadzorni odbor;
- priprava volilne liste kandidatov.

### **3.3.8.3.3.6. STROKOVNI ODBORI**

30.26. člen

Strokovni odbor se ustanovi zaradi potreb poglobljenega delovanja na določenem interesnem področju združenja.

Strokovni odbor se ustanovi na podlagi pobude članov strokovnega sveta in v soglasju z izvršnim odborom. Naloge strokovnih odborov so skladne z osnovnim namenom združenja, ki je opredeljen v 6. in 7. členu tega statuta.

Delo strokovnega odbora poteka po letnem načrtu dela. Načrt pripravi predsednik strokovnega odbora, ki ga predstavi in da v potrditev izvršnemu odboru, poročilo o delovanju strokovnega odbora pa se predstavi skupščini.

Predsednika strokovnega odbora imenuje izvršni odbor, člane izbere predsednik med člani strokovnega sveta.

#### 4. FINANCIRANJE

##### ~~31.27.~~ \_\_\_\_ člen

Premoženje Združenja so vse premičnine in nepremičnine, ki so njegova last in so vpisane v inventarno knjigo Združenja.

##### ~~32.28.~~ \_\_\_\_ člen

Združenje razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, sprejetimi na skupščini. Letni zaključni račun mora sprejeti skupščina Združenja.

##### ~~33.29.~~ \_\_\_\_ člen

Finančno in materialno poslovanje Združenja vodi njegov blagajnik ali zunanji računovodski servis.

##### ~~34.30.~~ \_\_\_\_ člen

Dohodki Združenja so:

- članarina;
- prostovoljni prispevki, darila in volila;
- prispevki podpornih članov, sponzorjev, donatorjev in mecenov;
- dotacije;
- sredstva iz lastnih dejavnosti in naslova materialnih pravic in
- drugo.

##### ~~35.31.~~ \_\_\_\_ člen

Finančno poslovanje Združenja se vodi prek transakcijskega računa v skladu z računovodskimi standardi za društva in po veljavnih predpisih. ~~Združenje ima račun pri Novi Ljubljanski banki, d.d., PE Center.~~

Finančno poslovanje Združenja je podrobno opredeljeno v Pravilniku o finančnem in materialnem poslovanju Združenja.

## 5. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

### 36.32. člen

Za škodo, ki jo povzroči tretji osebi član Združenja pri delu ali v zvezi z delom v Združenju, ima Združenje pravico zahtevati povrnitev plačanega zneska od člana povzročitelja, če je škodo povzročil namenoma ali iz hude malomarnosti.

Oškodovanec ima pravico zahtevati povrnitev škode tudi neposredno od člana povzročitelja, če je ta povzročil škodo namenoma.

Združenje lahko sklene z zavarovalnico pogodbo o zavarovanju profesionalne odgovornosti nasproti tretji osebi za kateregakoli svojega člana ali osebo, ki deluje v imenu oziroma za račun Združenja.

## 6. PRENEHANJE DELOVANJA ZDRUŽENJA

### 37.33. člen

Če Združenje preneha delovati, pripade vse njegovo premoženje sorodnemu društvu, ki ga določi skupščina Združenja.

Načini prenehanja delovanja Združenja so naslednji:

- po Zakonu o društvih ali
- po sklepu skupščine.

Morebitna proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

## 7. SPREMEMBE STATUTA

~~38.~~34. člen

Statut Združenja se spreminja na enak način, kot je bil sprejet.

~~39.~~35. člen

Ta statut prične veljati z dnem, ko ga sprejme ~~ustanovni občni zbor~~skupščina Združenja.  
Uporabljati se začne z dnem, ko ga potrdi pristojni organ.

Ljubljana,  
4. Maj 2016

Predsednik združenja:  
Benjamin Oražem

## Kazalo:

1.	SPLOŠNE DOLOČBE.....	2
2.	NAMEN ZDRUŽENJA.....	3
3.	ORGANIZACIJSKA STRUKTURA.....	5
3.1.	ČLANSTVO.....	5
3.1.1.	PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV.....	5
3.2.	STROKOVNI SVET.....	6
3.3.	ORGANI ZDRUŽENJA.....	7
3.3.1.	SKUPŠČINA.....	7
3.3.2.	IZVRŠNI ODBOR.....	9
3.3.3.	NADZORNI ODBOR.....	10
3.3.4.	PREDSEDNIK ZDRUŽENJA.....	10
3.3.5.	KOMISIJA ZA IMENOVANJA IN VOLITVE.....	12
3.3.6.	STROKOVNI ODBORI.....	12
4.	FINANCIRANJE.....	13
5.	ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST.....	14
6.	PRENEHANJE DELOVANJA ZDRUŽENJA.....	14
7.	SPREMEMBE STATUTA.....	15
1.	SPLOŠNE DOLOČBE.....	2
2.	NAMEN ZDRUŽENJA.....	3
3.	ORGANIZACIJSKA STRUKTURA.....	5
3.1.	ČLANSTVO.....	5
3.1.1.	PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV.....	5
3.2.	STROKOVNI SVET.....	6
3.3.	ORGANI ZDRUŽENJA.....	7
3.3.1.	SKUPŠČINA.....	7
3.3.2.	IZVRŠNI ODBOR.....	9
3.3.3.	NADZORNI ODBOR.....	10
3.3.4.	PREDSEDNIK ZDRUŽENJA.....	10
3.3.5.	ČASTNO RAZSODIŠČE.....	11
3.3.6.	KOMISIJE.....	11
3.3.7.	KOMISIJA ZA IMENOVANJA IN VOLITVE.....	12
3.3.8.	STROKOVNI ODBORI.....	12
4.	FINANCIRANJE.....	13
5.	ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST.....	14
6.	PRENEHANJE DELOVANJA ZDRUŽENJA.....	14
7.	SPREMEMBE STATUTA.....	15